



คู่มือการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



GoogleTM
Sites

วันที่สร้างเอกสาร: 3 เมษายน พ.ศ. 2562

ผู้เขียน: นาย ธีรพันธ์ คำจันทร์

สารบัญ

Google Sites คืออะไร	2
ขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์	3
ขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์ใหม่	4
ขั้นตอนการตั้งชื่อไซต์	5
ขั้นตอนการเพิ่มหน้าเพจ	7
ขั้นตอนการเลือกธีมของเว็บไซต์	9
ขั้นตอนการสร้างเนื้อหาในเว็บไซต์	10
ขั้นตอนการเผยแพร่เว็บไซต์	13

Google Sites คืออะไร

กูเกิ้ลไซต์ Google Sites ให้บริการครั้งแรกเมื่อเดือนพฤษภาคม 2551 Google Sites คือโปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรี สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ปรับแต่งรูปลักษณ์ได้ สามารถรวบรวมความหลากหลายของข้อมูลไว้ในที่เดียว เช่น วิดีโอ, ปฏิทิน, เอกสาร อื่นๆ สามารถนำมาแทรกในหน้าเว็บเพจได้ ให้ได้ใช้งานได้ง่าย ทำให้ช่วยอำนวยความสะดวกได้เป็นอย่างมาก

จุดเด่นของ Google Sites

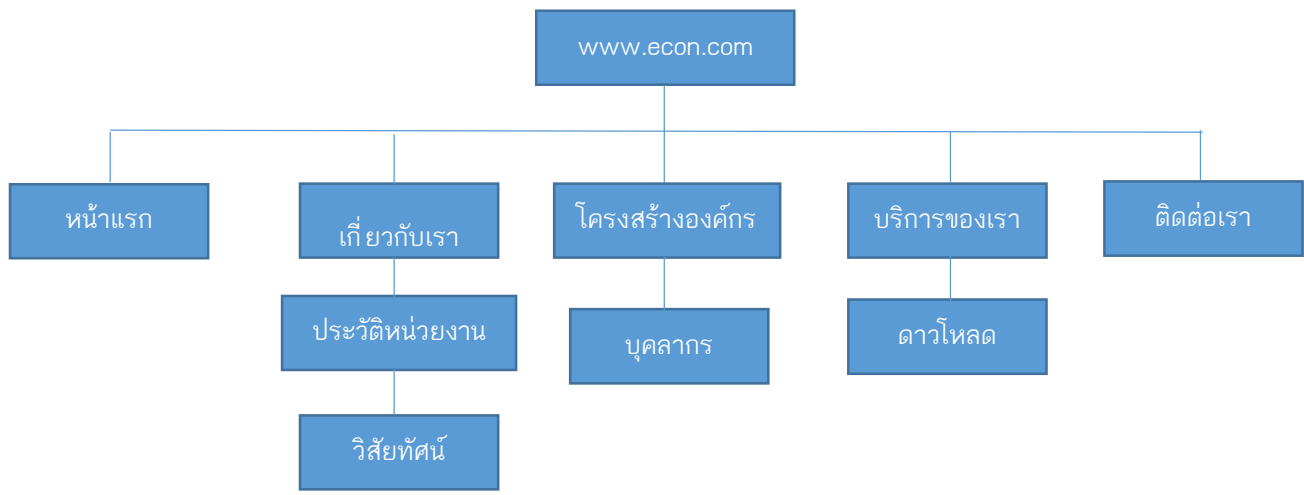
- ให้บริการฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
- พื้นที่จัดเก็บข้อมูลมีพื้นที่ให้บริการ 10 GB.
- มี Gadget มากมาย
- สามารถเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และเป็นความรู้ หรือบทเรียน อะไรอีกหลายๆอย่างได้ในSITE ได้
- เป็นระบบที่ครอบคลุม เอามาใช้ด้วยกันได้เลย เช่น อีเมล (Gmail) ปฏิทิน (Calendar) เอกสาร (Documents) ยูทูป (YouTube) อัลบั้มภาพ (Picasa) แผนที่ (Map) ฯลฯ

ข้อเสียของ Google Sites

- ใช้เทมเพลตที่ออกแบบเองไม่ได้ ไม่สามารถใช้เป็นเว็บฐานข้อมูลได้ ปรับแต่งได้เท่าที่กูเกิ้ลไซต์มีให้
- เว็บไซต์เป็นของเราแต่อยู่ภายใต้การดูแลของกูเกิ้ลจึงทำให้ชื่อยาว
- ใช้งานร่วมกับ CSS ที่ออกแบบเองไม่ได้ ยังมีปัญหาเรื่องการใช้งานร่วมกับ script อื่นๆ
- ทำได้เฉพาะเมื่อต่ออินเทอร์เน็ตเท่านั้น

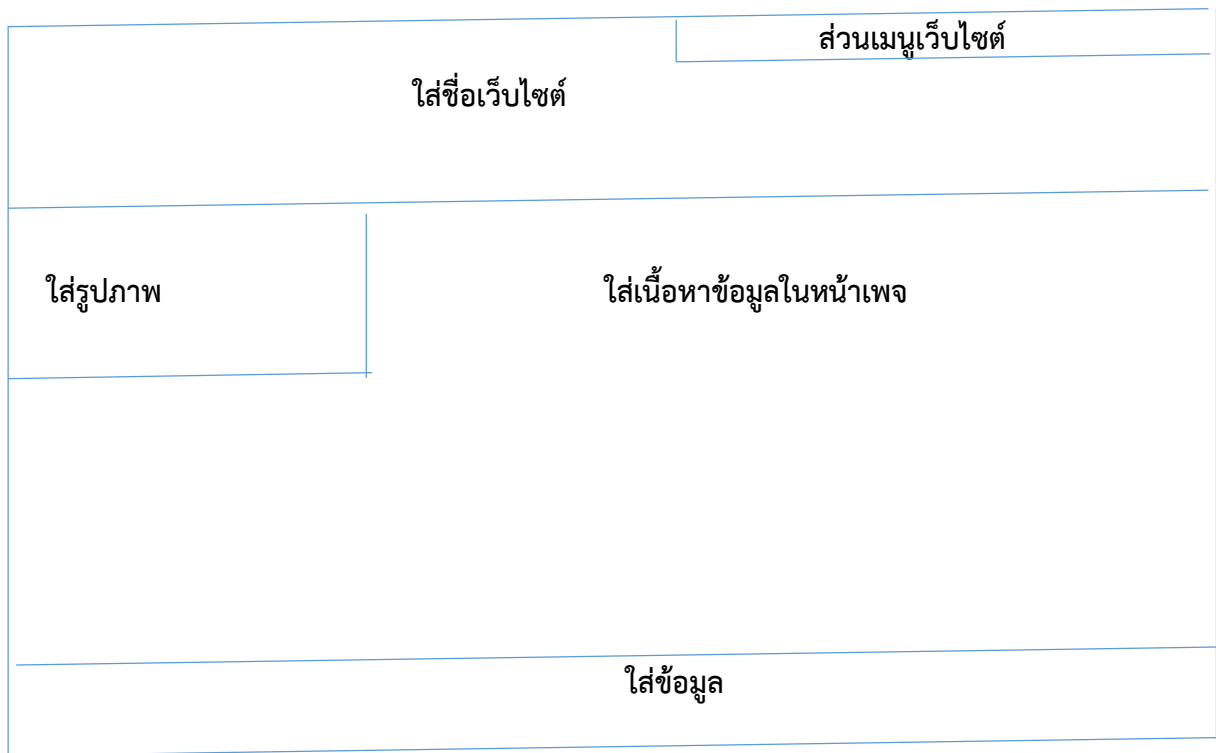
เริ่มต้นการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ คือการทำโครงสร้างเว็บไซต์ที่จะพัฒนา เพื่อที่จะได้ทราบถึง แนวคิดในการพัฒนา ออกมาทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง และดำเนินการพัฒนาตามที่ได้ออกแบบไว้

○ ออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์



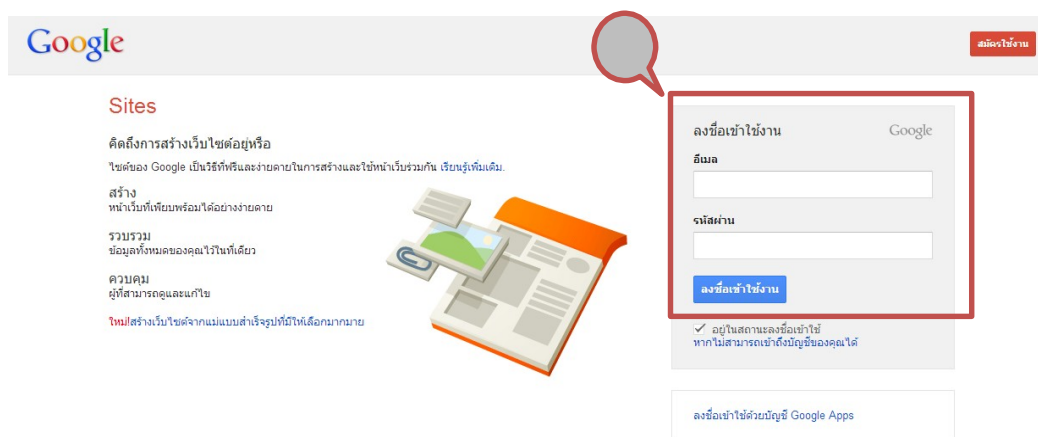
○ ออกแบบหน้าเว็บเพจ

การออกแบบหน้าเว็บเพจ คือการออกแบบหน้าเว็บเพจ ตามแนวคิดที่ได้เขียนไว้ในโครงสร้างเว็บไซต์ เพื่อแสดงเป็นผลลัพธ์ตามที่ได้วางแผนไว้

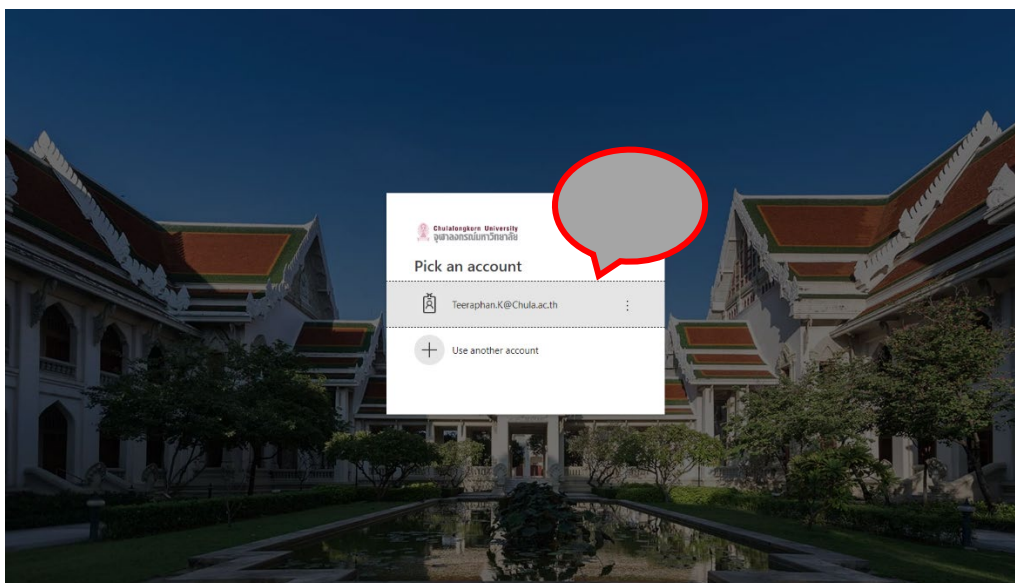


ขั้นตอนการสร้างเว็บไซต์ใหม่

- สมัครเข้าใช้งาน โดยเข้าไปที่ URL พิมพ์ <https://sites.google.com/>
- แล้วลงชื่อเข้าใช้ Gmail โดยกรอก Email และ Password คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

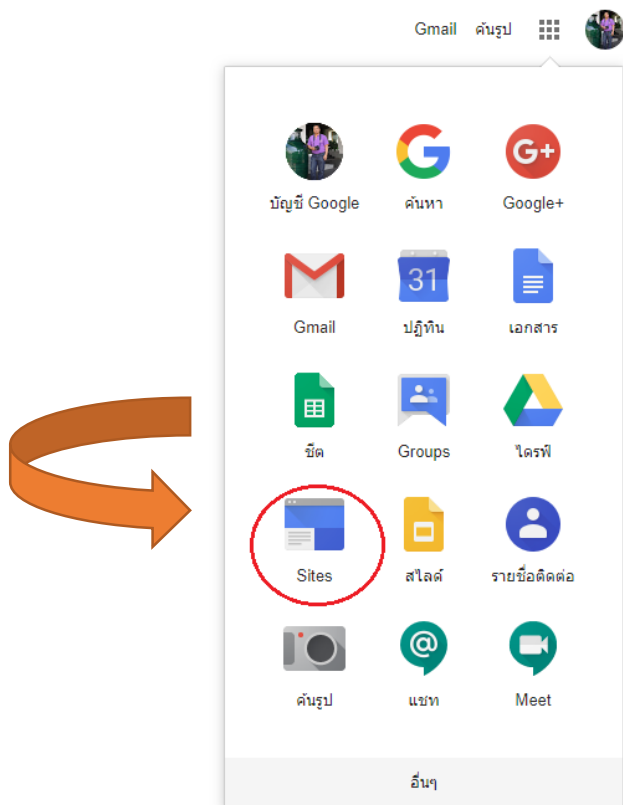


- ถ้าใช้แม่ลจภาษา ก็เข้าระบบ www.google.com
- แล้วลงชื่อเข้าใช้โดยกรอก Email และ Password (ที่ไอทีภาษาออกให้) คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน”

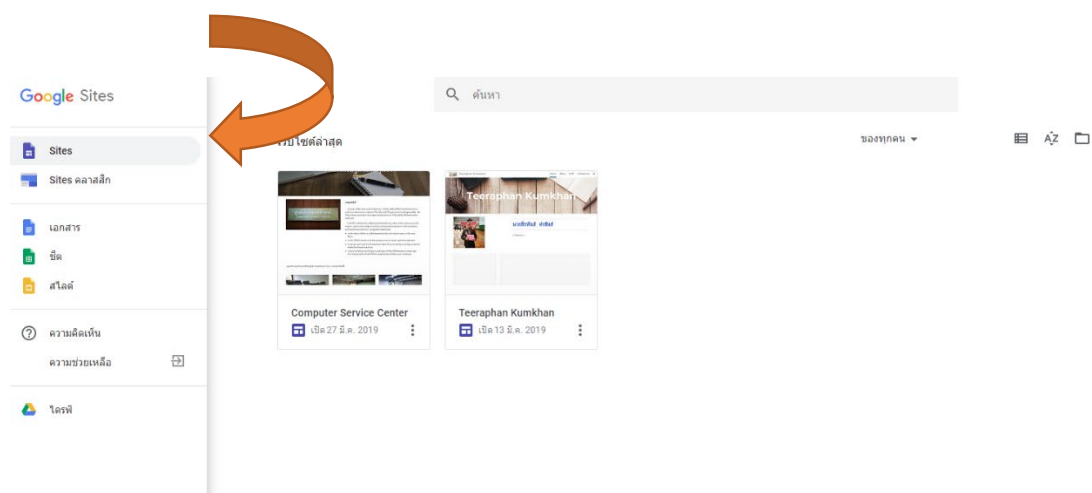


- มาใช้งานครั้งแรก โดยเข้าไปที่ URL พิมพ์ <https://sites.google.com/> ก็จะมีไอคอน Sites โข้วขึ้นมาพร้อมใช้งาน

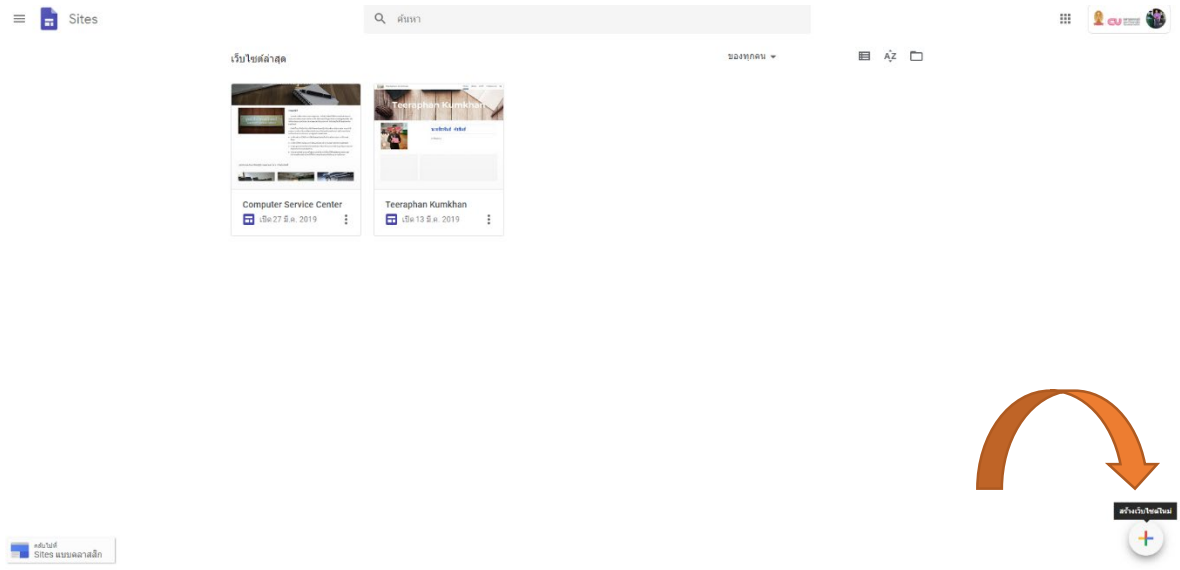
- ให้เราเลือกคลิกที่ไอคอน Sites เพื่อไปหน้าที่สร้างเว็บไซต์



- การเลือกสร้างเว็บไซต์มีด้วยกัน 2 แบบ
 1. สร้างไซต์แบบใหม่
 2. สร้างไซต์แบบคลาสสิก แบบเก่า
- เลือกไซต์แบบใหม่ เข้าไปคลิกที่ปุ่ม Sites



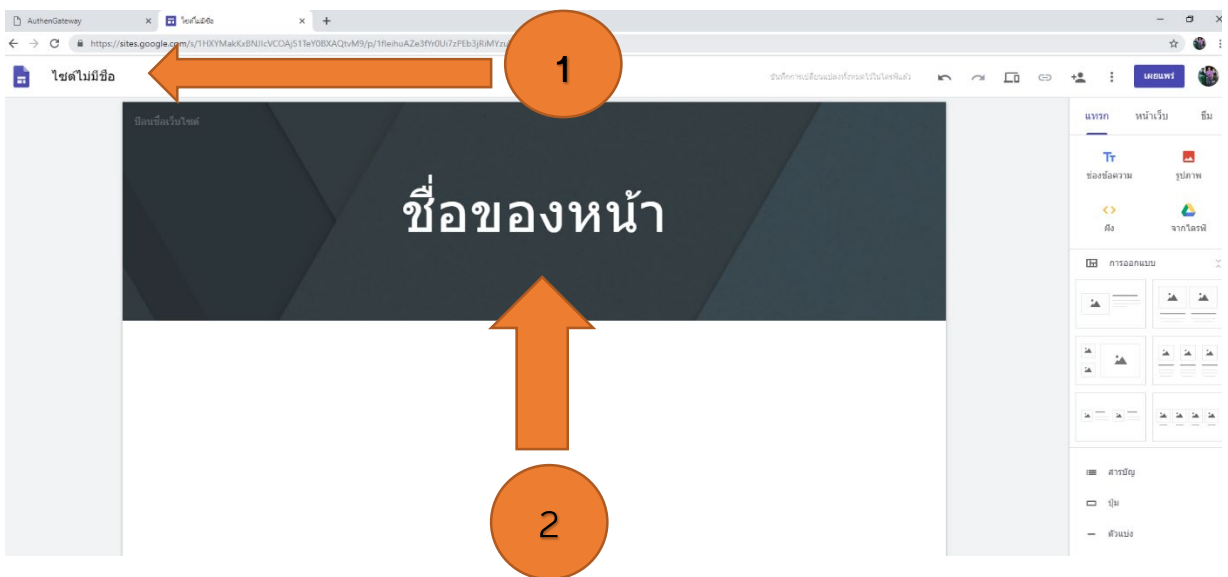
- คลิกตามลูกศรชี้ สร้างเว็บไซต์ใหม่



ขั้นตอนการตั้งชื่อเว็บไซต์

การตั้งชื่อเว็บไซต์ (title) เราสร้างหน้าเพจขึ้นมา สำหรับส่วนของตำแหน่งไซด์ google sites จะทำการตั้งให้โดยอัตโนมัติ

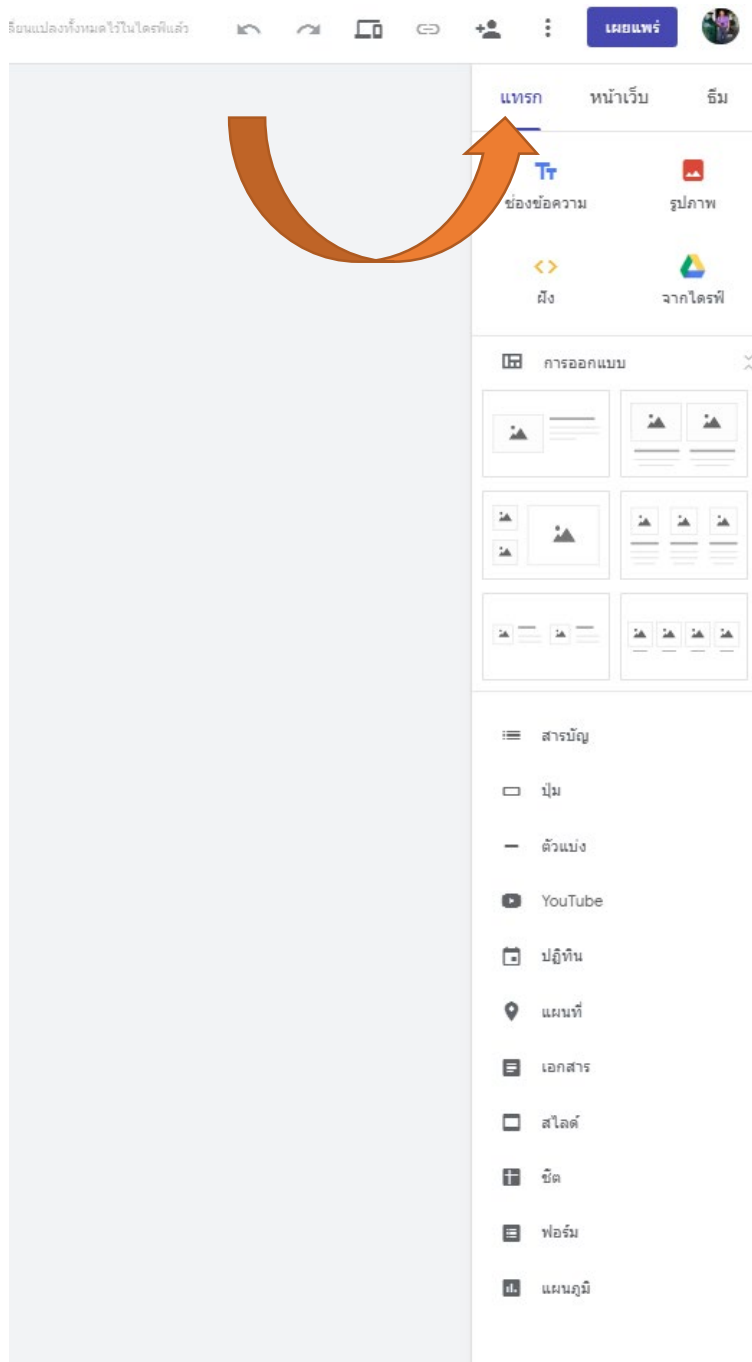
- การสร้างหน้าแรกเพจของเว็บไซต์
 1. ใส่ชื่อไซด์ของเรา ชื่อเว็บให้สื่อถึงข้อมูลเว็บไซต์ เราอาจจะมีการสร้างหลายเว็บในพื้นที่เก็บของเรา
 2. ใส่ชื่อข้อมูลหน้าเพจของเรา



ขั้นตอนการเพิ่มหน้าเพจเว็บไซต์

- แถบเมนูและฟังก์ชันที่ใช้เพิ่มลูกเล่นให้กับเว็บไซต์ รวมไปถึง Gadget ต่างๆและเครื่องมือในการจัดการหน้าเว็บ

- เมนูแทรก เป็นเมนูที่ควบคุมเกี่ยวกับการใช้มีเดีย เช่น การใส่รูปภาพ ลิงก์ วิดีโอ แผนที่ ปฏิทิน และ gadget ต่างๆ จึงทำให้เมนูนี้ ถูกใช้งานบ่อยที่สุด

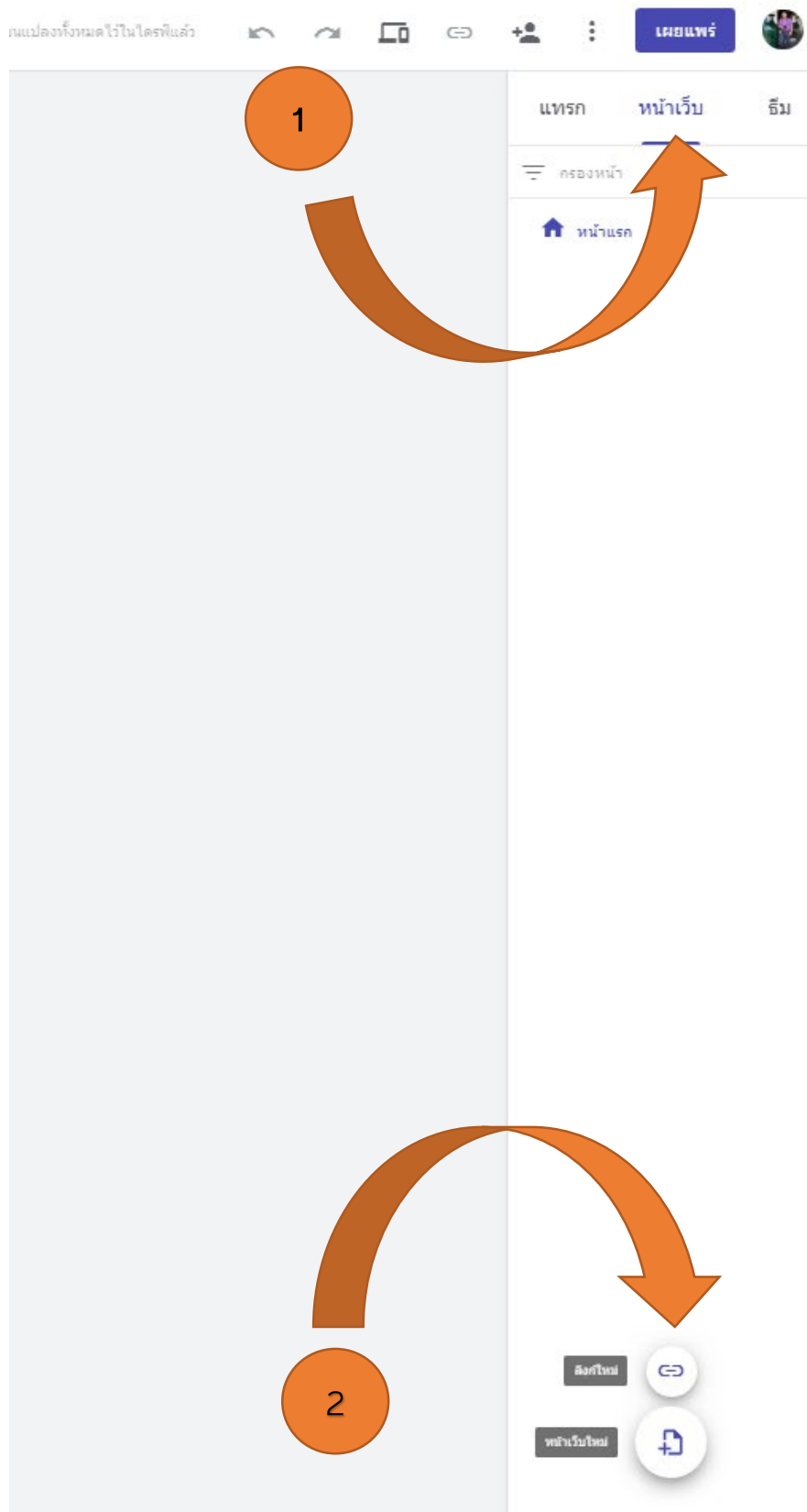


- สร้างเมนูหน้าเพจ

1. เริ่มต้นสร้างเมนูหน้าเพจ หน้าเว็บ โดยคลิกที่ปุ่ม ด้านบนของหน้าจอเมนูทางด้านขวาหน้าเว็บ

2. เลือกด้านล่างคำว่า สร้างหน้าเว็บใหม่ และเมนูหน้าเพจ

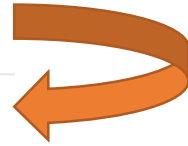
เมื่อเปิดหน้าสร้างเพจใหม่ขึ้นมาแล้ว กรอกชื่อ ตั้งชื่อหน้าเว็บเพจ เมนู เลือกตำแหน่งเมนูที่ต้องการ



- การใช้งานธีม Theme Google Sites ให้เราเลือกใช้ตามที่มีให้เท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มหรือเองได้



เผยแพร่



แทรก

หน้าเว็บ

ธีม

แบบง่าย



รูปแบบตัวอักษร

อริสโตเติล

นักการทูต

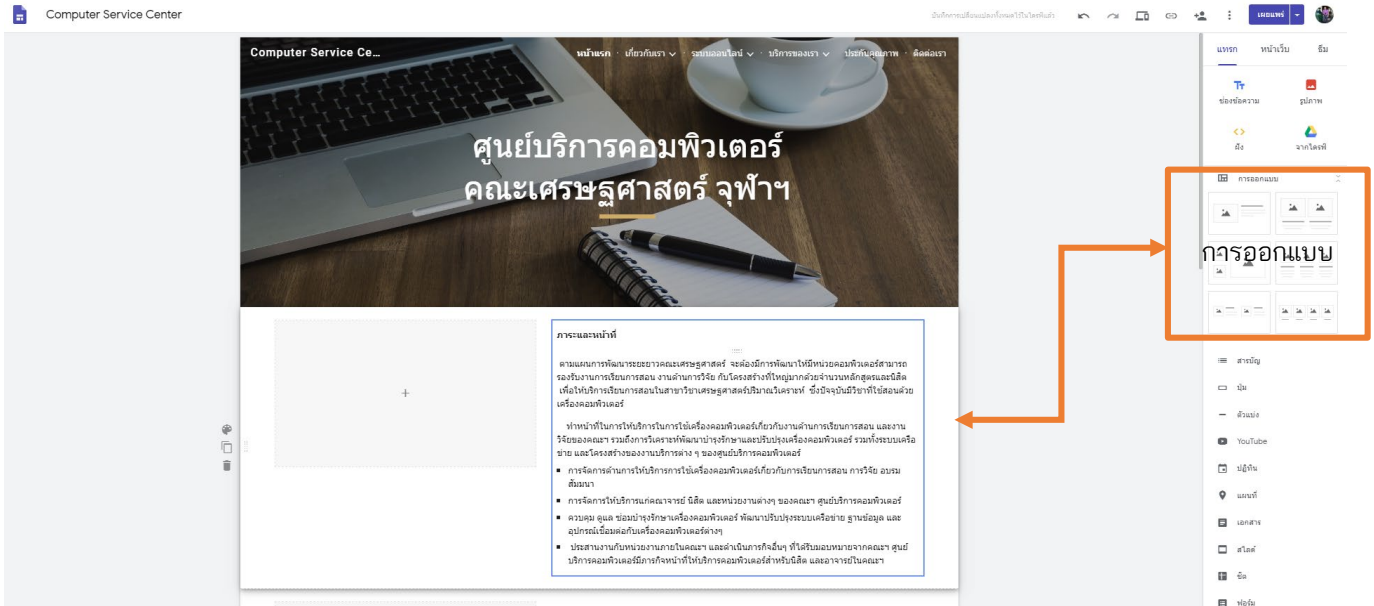
Vision

ราบเรียบ

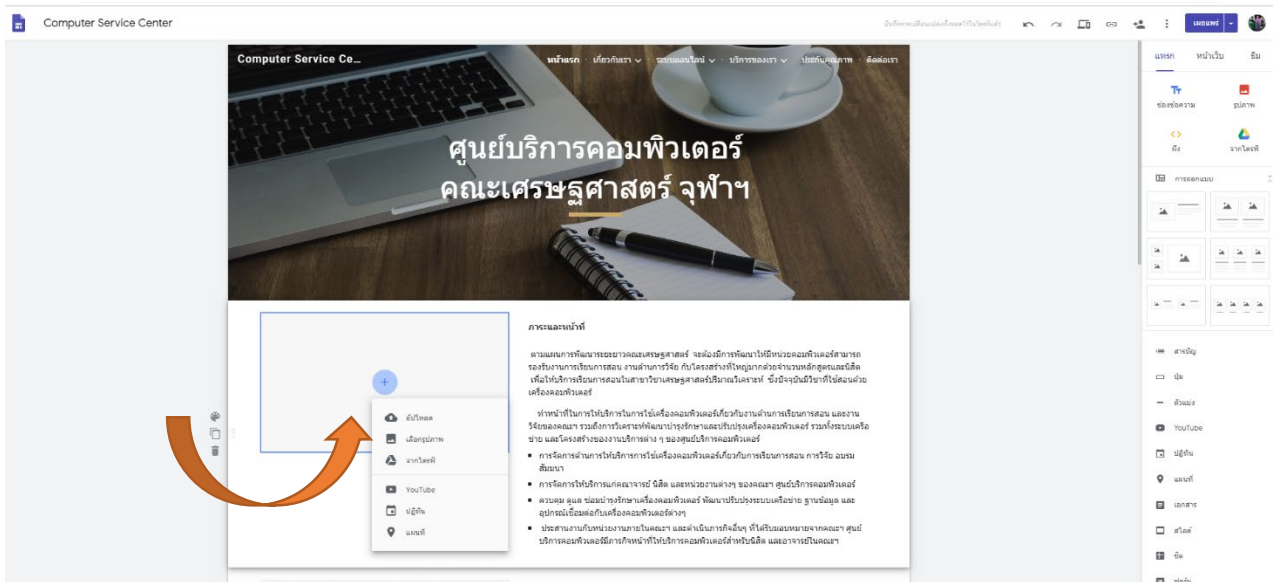
ความประทับใจ

ขั้นตอนการสร้างเนื้อหาในเว็บไซต์

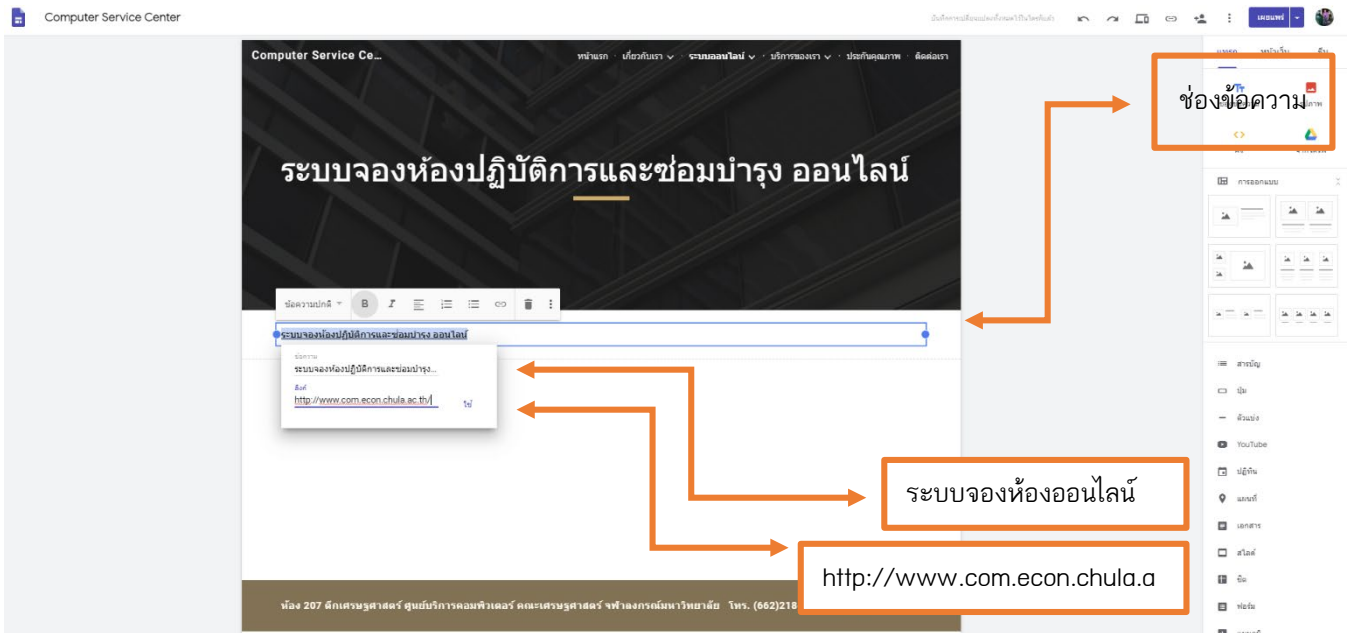
- การออกแบบเอกสาร จะใส่รูปหรือข้อความเนื้อหา ทำได้ตามรูปแบบที่ Google Sites กำหนดมาให้เราเลือกและวางตามจุดที่เราต้องการ ใส่เนื้อข้อมูลและรูปภาพ



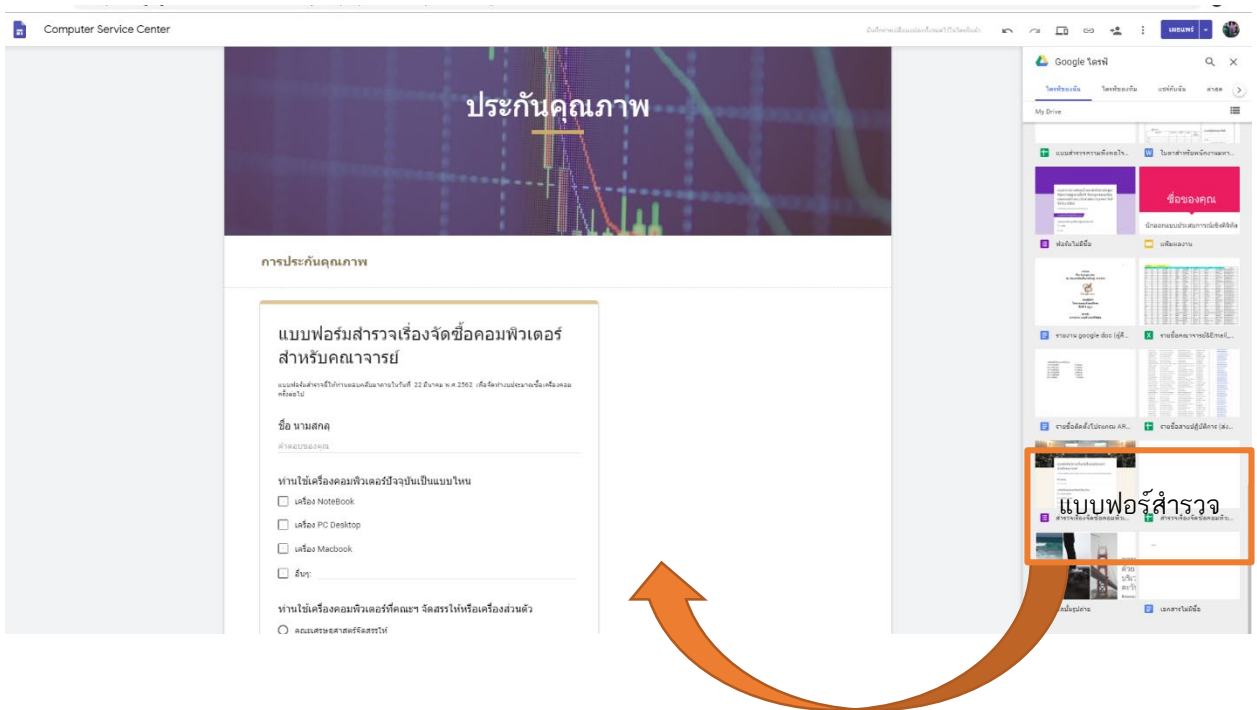
- การใส่รูปภาพ สามารถเลือกอัปโหลดที่รูปภาพที่ต้องการจะใส่รูป หรือภาพที่ Google Sites มีให้และปรับขนาดของภาพได้ตามที่เราต้องการ



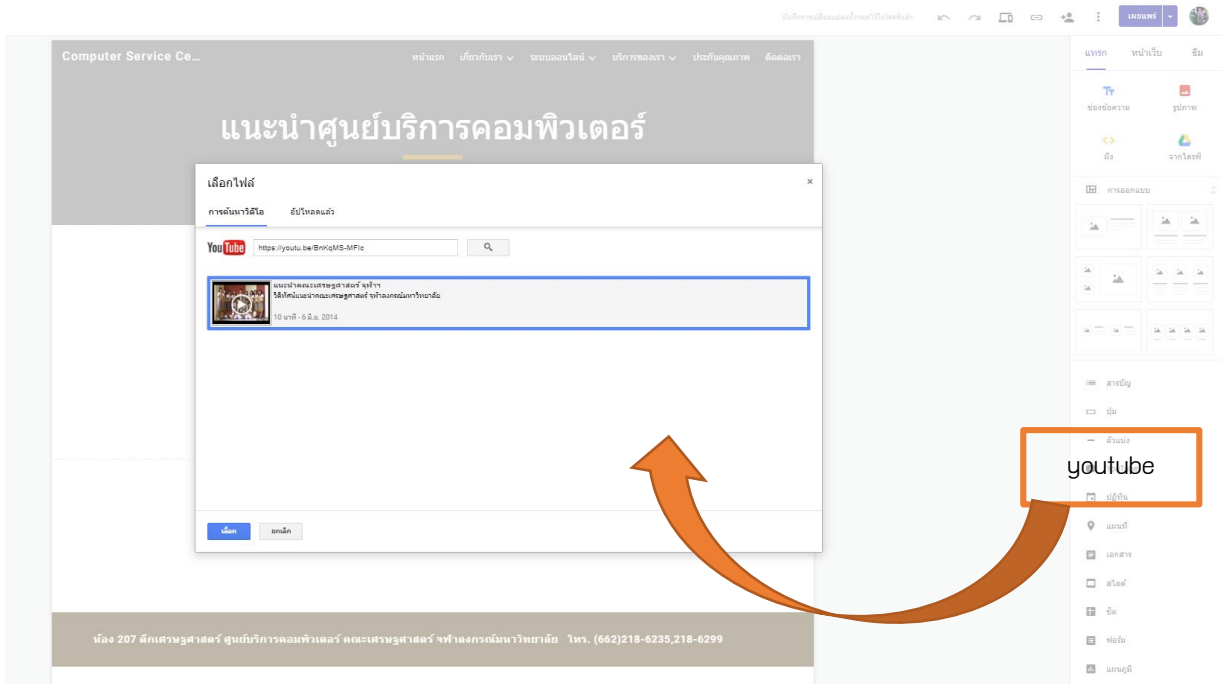
- การสร้างลิงค์ในเว็บไซต์ เลือกข้อความลากมาวางไว้ตามตำแหน่งที่ต้องการ ใส่ข้อมูลเนื้อหาที่ต้องการลิงค์ แล้วเลือก URL เว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์ไปหา



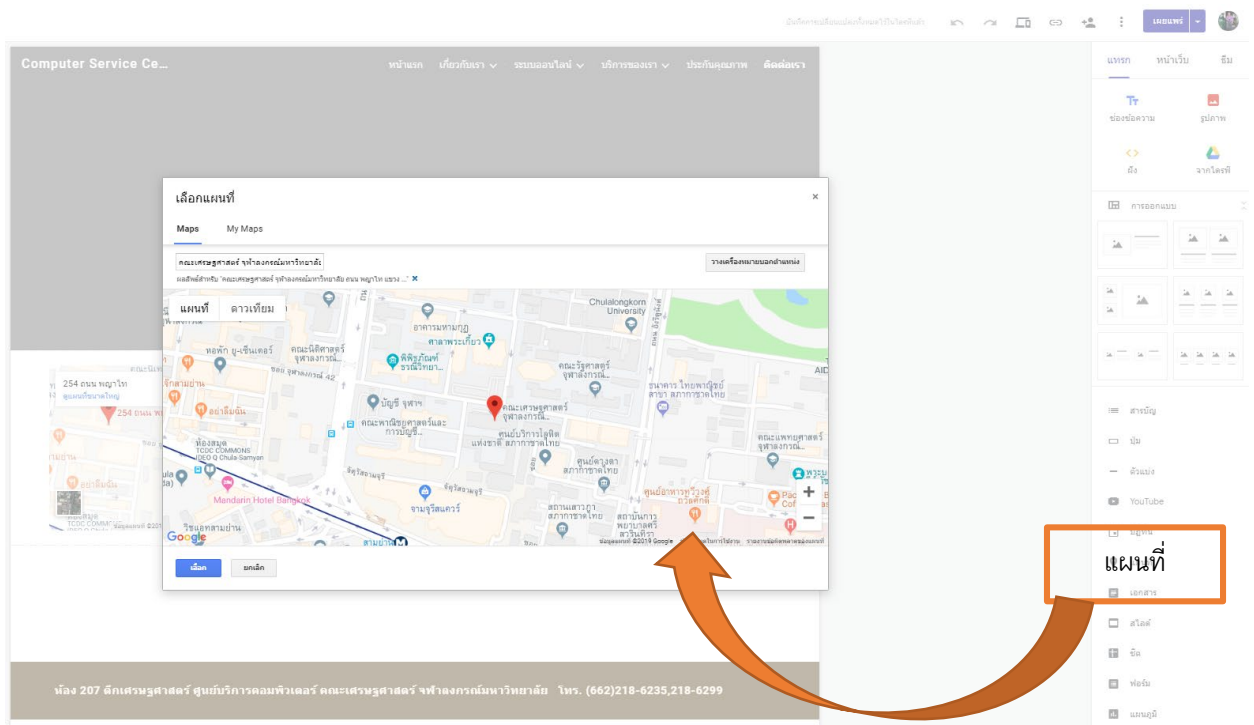
- การเชื่อมข้อมูลจากไดรฟ์ เลือกแบบฟอร์มการประเมิน หรือแบบฟอร์มที่เรามีในไดรฟ์เอามาแทรกลงในหน้าเพจของเราได้เลย



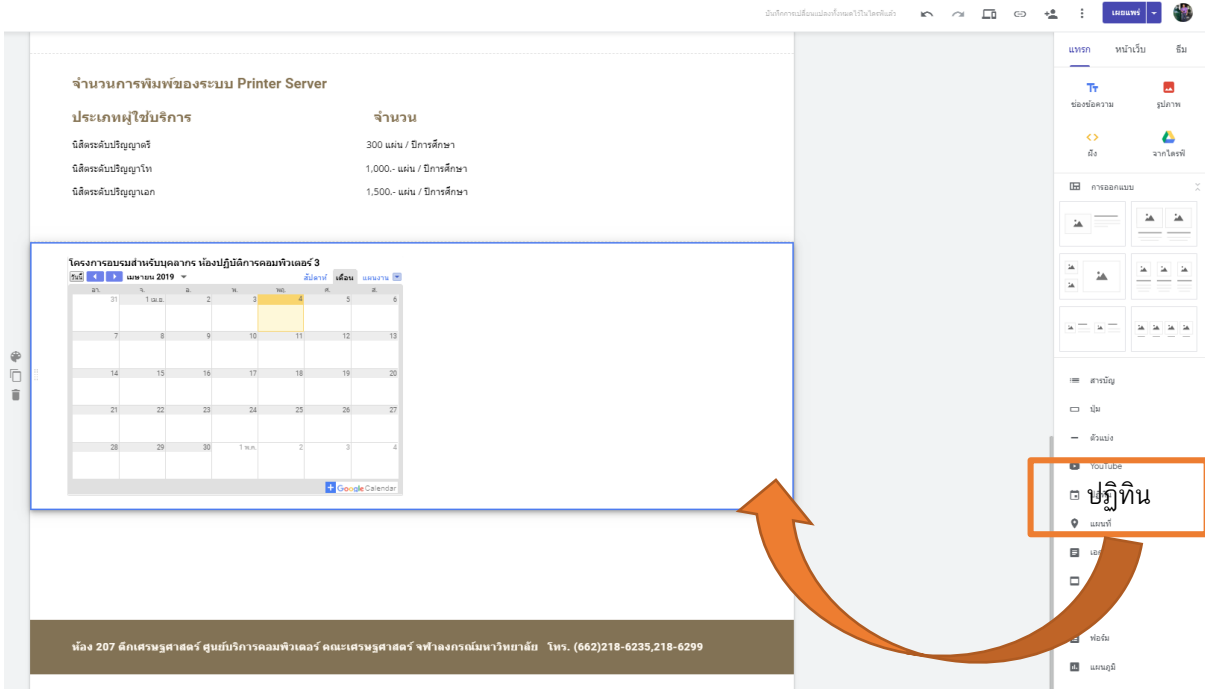
- การสร้างวิดีโอ เลือกวิดีโอจากที่เอาอัฟโหลดเองหรือเลือก Youtube เอามาแทรกลงในหน้าเพจเราได้เลย



- การสร้างแผนที่ เลือกแผนที่จาก Google Map ได้เข้าใช้ร่วมกันได้เลย

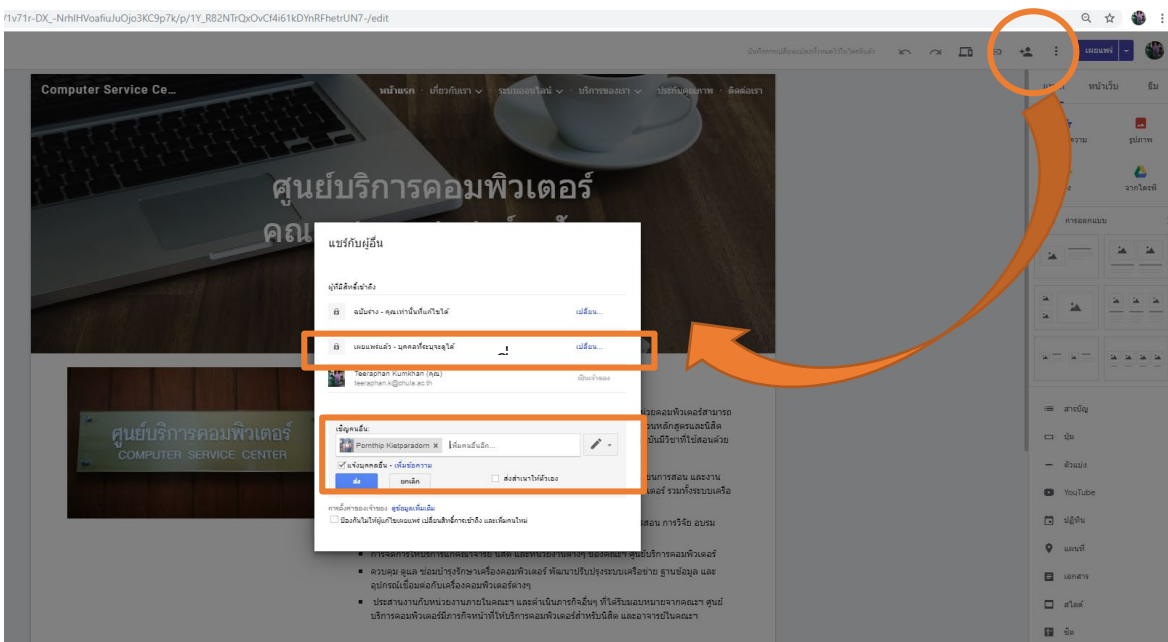


- การสร้างปฏิทิน เลือกสร้างใช้ร่วมกับปฏิทินจาก Google Calendar แทรกเข้ามาในหน้าเพจปรับขนาดให้เหมาะสม

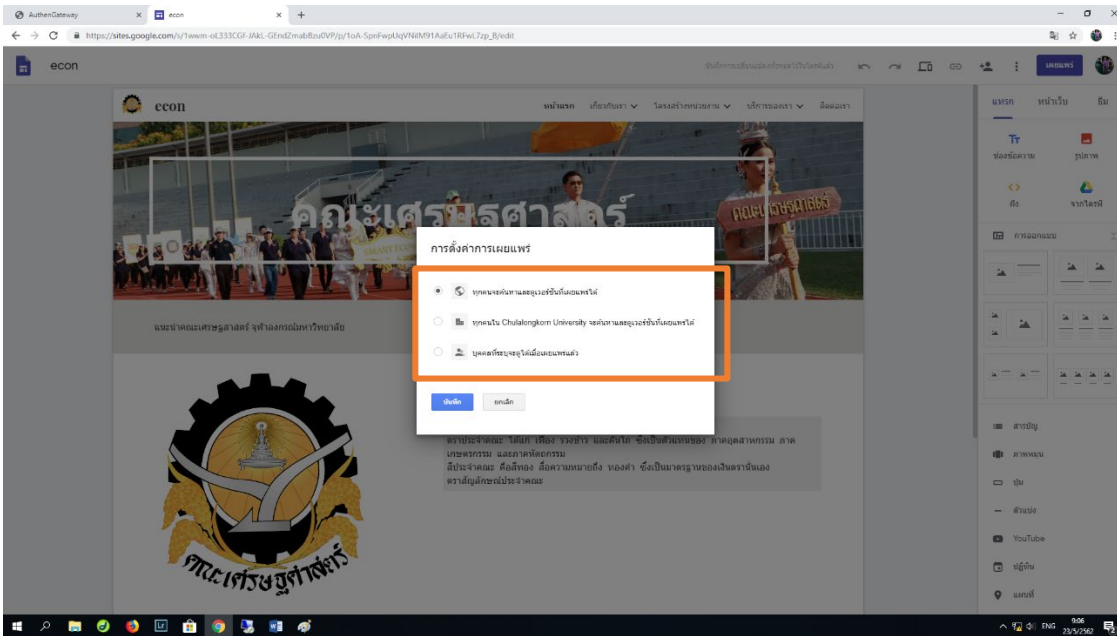


ขั้นตอนการเผยแพร่เว็บไซต์

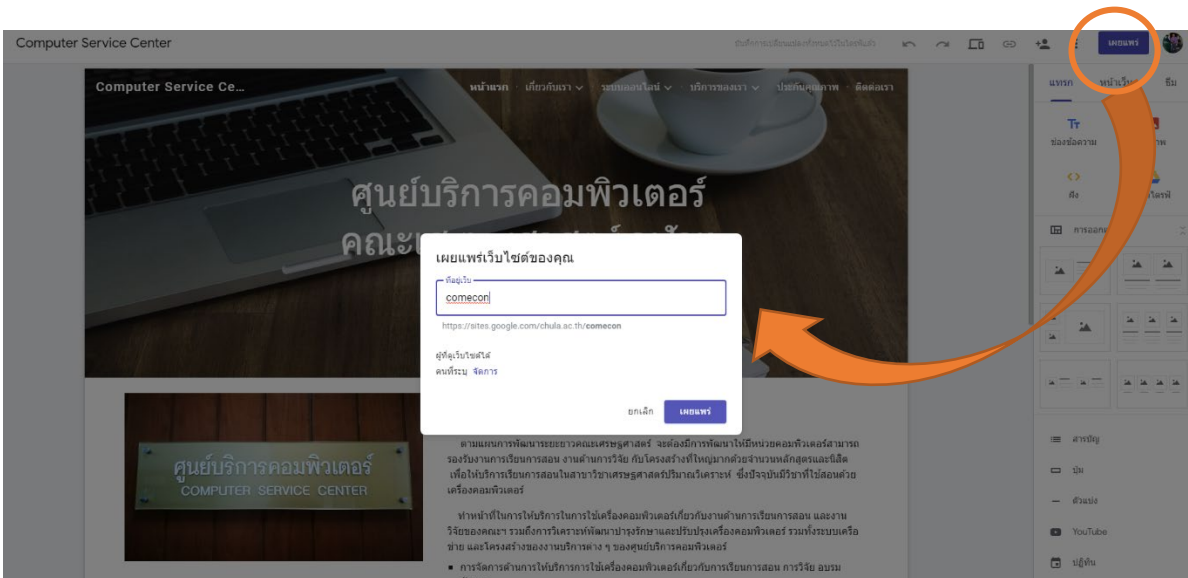
- การแชร์ใช้งานร่วมกับผู้อื่น การกำหนดสิทธิ์ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงในการใช้เว็บไซต์ หรือผู้ที่ทำงานร่วมกัน เราสามารถเพิ่มอีเมลชื่อผู้ที่ทำงานร่วมกัน
 1. กำหนดสิทธิ์ในการการเผยแพร่
 2. เพิ่มอีเมลผู้ที่ทำงานร่วมกัน



- กำหนดสิทธิ์ในการการเผยแพร่ สามารถให้ทุกคนจะค้นหาและดูได้หรือจำกัดเฉพาะกลุ่มบุคคลที่สามารถดูได้
 1. ทุกคนทั่วโลกสามารถเข้าดูได้
 2. ทุกคนที่เป็นบุคลากรที่ใช้อีเมลจุฬาฯ สามารถเข้าดูได้
 3. บุคคลที่ระบุในอีเมลถึงจะสามารถเข้าดูได้



- ขั้นตอนการเผยแพร่เว็บไซต์ คลิกเลือกเมนูปุ่มเผยแพร่ ใส่ที่เราต้องการเผยแพร่ แนะนำให้ใส่เป็นภาษาอังกฤษ เช่น comecon ก็จะได้ต่อท้ายจาก URL Google Site เป็น <https://sites.google.com/chula.ac.th/comecon/>



- คลีกร์ที่หัวข้อ ดูเว็บไซต์ที่เผยแพร่ เพื่อดูเว็บไซต์ที่เราจะเผยแพร่



- ตัวอย่างผลงานการทำเว็บไซต์ ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<https://sites.google.com/chula.ac.th/comecon>

